



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000050/2026-15

Dados do Processo:		
Órgão	Responsável	pela
Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.	
Objeto:	Aquisição de equipamentos e acessórios tecnológicos, compreendendo equipamentos de áudio, vídeo, energia, conectividade e suporte operacional, destinados à modernização, estruturação e aprimoramento do auditório do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, bem como ao atendimento complementar das salas de reunião, treinamentos e demais eventos institucionais promovidos pela entidade.	

2. Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

2.1.1 A presente contratação decorre da necessidade de modernização, ampliação e adequação da infraestrutura tecnológica do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, especialmente no que se refere à estrutura física e operacional do auditório, bem como das salas de reunião e ambientes destinados à realização de treinamentos, eventos e reuniões híbridas ou virtuais.

2.1.2 Atualmente, verifica-se a insuficiência e/ou inadequação de equipamentos e acessórios tecnológicos indispensáveis ao pleno funcionamento desses ambientes, tais como equipamentos de áudio e vídeo, dispositivos de projeção e transmissão, sistemas de suporte operacional, conectividade e soluções de energia, situação que compromete a qualidade técnica das apresentações, transmissões, capacitações e demais atividades institucionais promovidas pelo CRCES.

2.1.3 Nesse contexto, a aquisição dos equipamentos e acessórios propostos tem por finalidade proporcionar maior eficiência, funcionalidade, segurança e qualidade operacional aos ambientes institucionais, assegurando condições adequadas para a realização de eventos presenciais, híbridos e remotos, além de promover melhor experiência aos participantes, colaboradores, profissionais da contabilidade e demais usuários dos serviços ofertados pela entidade.

2.1.4 Sob a perspectiva do interesse público, a contratação contribuirá diretamente para o fortalecimento das ações institucionais do CRCES, ampliando a capacidade de realização de eventos

técnicos, educacionais e administrativos, promovendo maior eficiência na comunicação institucional, economicidade operacional, modernização tecnológica e alinhamento às melhores práticas de gestão pública e governança.

2.1.4 Ressalta-se que o objeto da contratação caracteriza-se como aquisição de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, considerando que os equipamentos e acessórios possuem especificações usuais de mercado, padrões objetivamente definidos no instrumento convocatório e ampla disponibilidade comercial, não se configurando como prestação de serviço continuado.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.2.1 Esta contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 v2.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.3.1 – Torre de Tomada Totem 6 Tomadas e 2 USB

Especificação mínima:

- Torre de tomadas portátil/sobreposta (extensão vertical tipo totem)
- Quantidade de tomadas: mínimo 6 tomadas elétricas
- Padrão: NBR 14136 (2P+T)
- Tensão: bivolt (110–230V AC, 50/60 Hz)
- Corrente nominal: mínimo 10A
- Portas USB: mínimo 2 saídas USB
- Saída USB: 5V DC $\pm 5\%$
- Corrente USB: mínimo 2.1A total ou superior
- Comprimento do cabo: mínimo 1,0 metro
- Plugue: padrão brasileiro
- Formato: vertical tipo torre (totem)
- Estrutura em material resistente (plástico reforçado ou metálico)
- Base estável com apoio antiderrapante
- Distribuição vertical das tomadas para melhor organização de cabos
- Possuir suporte ou área para apoio de dispositivos
- Garantia mínima: 12 meses

2.3.2 – Suporte articulado para TV

Especificação mínima:

- Compatibilidade: TVs de 26" a 55"
- Padrão de fixação: VESA 100x100 a 400x400 mm
- Capacidade de carga: mínimo 35 kg (preferencial ≥ 38 kg)
- Material: aço carbono com pintura anticorrosiva
- Movimentos:
 - Giro horizontal: até 90° (ou superior)

- Inclinação vertical: mínimo +5° / -5°
- girar, inclinar e puxar a TV para frente
- ajustar o ângulo de visão
- Distância da parede: mín. 5 cm / máx. 50 cm
- Recursos:
 - Sistema de trava de segurança
 - Organizador de cabos
- Instalação: parede
- Garantia mínima: 12 meses

2.3.3 – Relógio/Cronômetro Digital de Parede em LED (48/18)

Especificação mínima:

- Tipo: Relógio digital com função cronômetro regressivo e progressivo com controle remoto
- Dimensões aproximadas: 48 cm (largura) x 18 cm (altura)
- Tecnologia: Display em LED de alta luminosidade
- Cor do LED: vermelho, azul ou branco (alta visibilidade)
- Alimentação: bivolt (110–220V)
- Formato de exibição:
 - Hora (HH:MM ou HH:MM:SS)
 - Cronômetro progressivo (contagem crescente)
 - Cronômetro regressivo (contagem decrescente)

2.3.4 - Apresentador sem fio com laser pointer

Controle de apresentação com laser vermelho e alcance confiável para auditórios.

Especificação mínima:

- Tipo: Apresentador sem fio com ponteiro laser
- Tecnologia: RF 2.4 GHz (USB plug and play)
- Alcance: mínimo 10 metros
- Laser: vermelho classe 2
- Controles:
 - Avançar/voltar slides
 - Tela preta
- Compatibilidade: Windows (mínimo)
- Alimentação: pilhas AAA
- Indicador de bateria
- Garantia: 12 meses

2.3.5 - Matrix HDMI 8x8 – HDMI 2.0, 4K 60Hz

Especificação mínima:

- Entradas: 8 HDMI
- Saídas: 8 HDMI independentes
- Resolução: até 4K @ 60Hz
- Padrão: HDMI 2.0 ou superior
- Compatibilidade: HDCP 2.2
- Recursos:
 - Roteamento independente (qualquer entrada → qualquer saída)
 - Controle remoto IR
 - Interface frontal ou via software
- Funções adicionais desejáveis:
 - EDID management
 - Extração de áudio
 - RS232 / LAN
- Uso: sistemas de áudio e vídeo profissional

2.3.6 - Suporte tripé/pedestal ajustável para notebook, com rodas

Especificação mínima:

- Tipo: pedestal móvel com rodízios
- Regulagem de altura: **mínimo 70 cm a 120 cm**
- Material: aço ou estrutura reforçada
- Base: com **rodízios com trava**
- Plataforma:
 - Compatível com Notebook Multilaser AC363
 - Com bordas de segurança (antiqueda)
- Capacidade mínima: 5 kg
- Mobilidade e estabilidade adequadas para uso em auditório

2.3.7 - Cabos HDMI

Especificação mínima:

cabo HDMI 10 metros

Cabo HDMI 2.0 4K 10m – marca Exbom ou equivalente

2.3.8 - Cabos HDMI 15 metros

Especificação mínima:

Cabo HDMI 2.0 4K 15m – marca PlusCable ou equivalente

2.3.9 - Cabos HDMI 20 metros

Especificação mínima:

Cabo HDMI 2.0 4K 20m – marca Ugreen ou equivalente

2.3.10 CONDIÇÕES GERAIS

2.3.10.1 O fornecimento deverá contemplar todos os materiais, insumos, mão de obra e demais recursos necessários à confecção e entrega dos itens descritos, em perfeitas condições de uso.

2.3.10.2 Os produtos deverão apresentar qualidade, durabilidade e acabamento compatíveis com o padrão institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES.

2.3.10.3 A entrega deverá ocorrer no endereço da sede do CRCES, devidamente acondicionados e prontos para instalação ou fixação.

2.3.11 PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.3.11.1 O prazo máximo para entrega será de até 20 (vinte) **dias úteis**, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento. A contratada deverá garantir a integridade e a conformidade dos materiais durante o transporte e entrega.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

2.4.1 As quantidades foram estimadas com base em levantamento técnico realizado com o apoio da equipe de TI, considerando as necessidades dos ambientes, número de pontos de uso e demandas operacionais. A memória de cálculo baseou-se na adequação dos equipamentos às atividades institucionais, sendo respaldada por levantamentos internos, inspeções e alinhamentos técnicos. O email com o descritivo dos itens da equipe de TI encontra-se acostado aos autos.

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

2.5.1 O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis que atendam às necessidades do CRCES, bem como avaliar aspectos técnicos e econômicos da contratação.

2.5.2 Foram realizadas consultas a fornecedores, análises de contratações similares em órgãos públicos e pesquisas em sites especializados, constatando-se ampla oferta dos itens no mercado, com especificações padronizadas e diversos fabricantes.

2.5.3 Verificou-se que a aquisição dos equipamentos propostos apresenta melhor custo-benefício, não havendo necessidade de soluções personalizadas, sendo, portanto, viável técnica e economicamente.

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE; *

2.6.1 Conforme documentos acostados aos autos, o valor estimado da contratação é de **R\$12.685,70** (doze mil seiscentos e oitenta e cinco reais e setenta centavos).

2.6.2 Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se à pesquisa direta com fornecedores e contratos públicos, por meio de solicitação de proposta de preço por e-mail, cujo valor médio é apresentado acima.

2.6.3 A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

2.7.1 A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos e acessórios tecnológicos destinados à modernização, estruturação e melhoria da infraestrutura do auditório do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, bem como ao atendimento complementar das salas de

reunião, treinamentos e demais ambientes institucionais utilizados para eventos, palestras, capacitações e reuniões presenciais, híbridas ou virtuais.

2.7.2 O conjunto da solução contempla o fornecimento de equipamentos de áudio, vídeo, energia, conectividade e suporte operacional, incluindo dispositivos destinados à transmissão e apresentação de conteúdos, organização de equipamentos eletrônicos e integração audiovisual, proporcionando maior funcionalidade, eficiência, qualidade técnica e adequação dos espaços institucionais às necessidades operacionais do CRCES.

2.7.3 A contratação visa garantir melhores condições para a realização das atividades institucionais, promovendo maior qualidade nas apresentações e transmissões, otimização dos recursos tecnológicos, segurança operacional e melhoria da experiência dos usuários internos e externos. Os equipamentos deverão possuir garantia mínima fornecida pela contratada, abrangendo suporte técnico, reparo e/ou substituição em caso de defeitos de fabricação, sem ônus adicional durante o período de garantia.

2.7.4 Dessa forma, a solução atende de maneira integrada às necessidades identificadas pelo CRCES, proporcionando modernização tecnológica, maior eficiência operacional, confiabilidade, durabilidade e adequado funcionamento dos equipamentos, considerando a ampla disponibilidade dos itens no mercado e o reduzido custo de manutenção.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

2.8.1 Considerando a baixa quantidade e o reduzido valor da contratação, o parcelamento é inviável, pois compromete a economia de escala e torna o objeto menos atrativo para os fornecedores, reduzindo a competitividade. Assim, a contratação em lote único é mais vantajosa para a Administração.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS;

2.9.1 A contratação pretende proporcionar maior economicidade ao CRCES por meio da aquisição de equipamentos e acessórios tecnológicos padronizados, com ampla disponibilidade no mercado, possibilitando maior competitividade entre fornecedores, redução de custos com manutenção corretiva e facilidade de reposição futura. A modernização da infraestrutura do auditório e dos ambientes de reunião e treinamento também contribuirá para otimizar o uso dos recursos materiais e tecnológicos já existentes, evitando aquisições fragmentadas e incompatibilidades operacionais.

2.9.2 Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos e financeiros, espera-se maior eficiência na realização de eventos, reuniões, treinamentos e transmissões institucionais, proporcionando melhores condições de trabalho aos colaboradores, redução de falhas operacionais, diminuição de retrabalhos e maior produtividade das equipes. Além disso, a melhoria da infraestrutura tecnológica favorecerá a qualidade dos serviços prestados pelo CRCES, ampliando a eficiência administrativa e a experiência dos usuários internos e externos.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;

2.10.1 Esclarece-se que, em razão da natureza do objeto, não se fazem necessárias providências adicionais.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

2.11.1 Não há, no momento, outras contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas à aquisição.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUANDO APLICÁVEL;

2.12.1 A aquisição de equipamentos e acessórios tecnológicos destinados à modernização da infraestrutura do auditório, salas de reunião e ambientes de treinamento do CRCES poderá gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de energia elétrica, utilização de componentes eletrônicos e futura geração de resíduos tecnológicos ao término da vida útil dos equipamentos. Tais impactos decorrem da própria natureza dos bens a serem adquiridos, especialmente equipamentos de áudio, vídeo, conectividade e suporte operacional.

2.12.2 Como medidas mitigadoras, deverão ser priorizados equipamentos com maior eficiência energética, durabilidade e conformidade com normas ambientais aplicáveis, preferencialmente fabricados com materiais recicláveis ou de menor impacto ambiental. Além disso, o descarte dos equipamentos ao final de sua vida útil deverá ocorrer de forma ambientalmente adequada, observando-se a legislação vigente e, quando aplicável, programas de logística reversa e destinação por empresas especializadas, contribuindo para a redução da geração de resíduos e para o uso sustentável dos recursos.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. *

2.13.1 Diante das análises realizadas, conclui-se que a contratação proposta é adequada e suficiente para atender às necessidades do CRCES, mostrando-se técnica e economicamente viável.

2.13.2 A solução apresentada está alinhada às demandas institucionais, contribuindo para a melhoria da infraestrutura tecnológica, maior eficiência na execução das atividades e melhor qualidade nos serviços prestados. Além disso, trata-se de aquisição de bens comuns, com ampla oferta no mercado, o que favorece a competitividade e a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração.

2.13.3 Assim, posiciona-se favoravelmente à realização da contratação, por atender ao interesse público, promover o uso racional dos recursos e garantir melhores condições operacionais ao Conselho.

3. Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

4. Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

x

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO** nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

5. Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Grazielly Inacio Tartaglia Matrícula 97 Membro da Equipe de Planejamento	Wekson José Barbieri Mariano Matrícula 87 Membro da Equipe de Planejamento	Rodrigo dos Santos Sanz Matrícula 50 Membro da Equipe de Planejamento
--	--	---



Documento assinado eletronicamente por **Wekson José Barbieri Mariano, Analista - Sistemas / Desenvolvimento**, em 11/06/2026, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 11/06/2026, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Grazielly Inacio Tartaglia, Coordenadora**, em 11/06/2026, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1404711** e o código CRC **202AFFA3**.